



REGLEMENT
VRIJWILLIGERSBELEID VVN

Versie 20221111

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Algemeen.....	3
2. Continuïteit	3
3. Uitgangspunten	3
4. Functies en taken.....	5
4.1. <i>Functies:</i>	5
4.2. <i>Taken:</i>	5
5. Vacatures	6
6. Vergoedingen en fiscale aspecten	6
7. Verzekeringen	7
8. Verzuim en sancties	7
9. Algemene regels.....	8
10. Veel gestelde vragen.....	9
11. Samenvatting van het vrijwilligersbeleid van VVN:	10

1. Algemeen

Zoals veel andere sportverenigingen ervaart ook VVN dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te binden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Om de vereniging levend te houden en te kunnen laten groeien, is ervoor gekozen om alle leden een bijdrage te laten leveren aan de vereniging in de vorm van vrijwilligerstaken of het uitvoeren van een functie.

De essentie van het vrijwilligersbeleid is dat vrijwilligerswerk verplicht wordt voor alle spelende leden of ouders/verzorgers van leden (in het geval van jeugdleden van 18 jaar en jonger) van VVN. Om het vrijwilligersbeleid uit te voeren, is er een Commissie Vrijwilligerszaken (CV) samengesteld, die wordt aangestuurd door het bestuur. De CV zorgt ervoor dat – de daarvoor in aanmerking komende leden of ouders van leden – worden ingepland, ingewerkt en dat werkzaamheden op een goede wijze vorm krijgen. Het bestuur hoopt dat – door het draaien van vrijwilligersdiensten – de saamhorigheid, gezelligheid en binding met de vereniging nog groter wordt, zodat de toekomst van de VVN wordt gewaarborgd.

2. Continuïteit

Zoals alle sportverenigingen draait ook VVN nagenoeg volledig op de inzet van vrijwilligers, voetballers en niet-voetballers. De ene vrijwilliger besteedt meer tijd aan VVN dan de andere. Dat geeft niet, iedere bijdrage – klein of groot – wordt enorm op prijs gesteld. Willen we echter de continuïteit van de vereniging waarborgen, dan moeten er meer mensen actief worden als vrijwilliger. Het alternatief kan zijn het aantrekken van enkele betaalde professionele krachten, alleen leidt dit tot een forse contributieverhoging, iets wat het bestuur vooralsnog als ongewenst heeft bestempeld.

Door de groei die VVN nog altijd doormaakt, het maatschappelijk gegeven dat mensen steeds minder tijd hebben en het niet willen aanstellen van professionele betaalde krachten, zijn wij binnen onze vereniging genoodzaakt tot een verandering in het vrijwilligersbeleid.

Het vrijwilligersbeleid van VVN is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Iedereen MAG lid worden van VVN;
2. Ieder lid heeft RECHT op het volgen van trainingen en het spelen van wedstrijden;
3. Ieder lid heeft de PLICHT om bij te dragen in de organisatie van VVN.

3. Uitgangspunten

Naast de drie hoofduitgangspunten zijn er een aantal aanvullende andere punten geformuleerd:

1. VVN doet een beroep op ieder spelend lid en/of ouder/verzorger van jeugdleden om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging;
2. VVN vervult ook een sociale en maatschappelijke functie. Leden dragen daaraan bij en hebben daar ook zelf baat bij;

3. VVN maakt onderscheid in functies en taken:
4. Een functie wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt en geen urenverplichting. Alle functies zijn gedefinieerd in deze notitie;
5. Een taak is een rol, die roulerend door verschillende leden wordt ingevuld. Er wordt tijdig en vooraf een rooster opgesteld, waarbij de vrijwilligers in verschillende diensten worden ingeroosterd;
6. VVN onderscheidt twee categorieën vrijwilligers:
 1. Een vrijwilliger die zich vrijwillig heeft opgegeven (gevraagd of ongevraagd) om een of meerdere taken of een functie te vervullen. Deze persoon is persoonlijk of als ouder/verzorger vrijgesteld van de taakplicht;
 2. Een vrijwilliger die op basis van het vrijwilligersbeleid verplicht is een taak uit te voeren. Deze vrijwilliger noemen we voortaan taakplichtige (hij of zij die een taakplicht heeft);
7. Iedere taakplichtige vervult per seizoen een dienst van 8 uur.
8. Bedoeling van het vrijwilligersbeleid is dat ieder spelend lid dan wel ouders/verzorgers van jeugdleden (jonger dan 18 jaar) tenminste één vrijwilligerstaak of taakplicht per seizoen vervult (per gezin max. 16 uur).
9. Per team kunnen er maximaal 3 ouders/verzorgers structureel per seizoen de functies vervullen van trainer en teammanager/leider. Beschikt een team over aangesteld kader (trainer en/of teammanager/leider), dan wordt het aantal functies evenredig lager.
10. Het vervoer naar uitwedstrijden wordt, wordt evenals het incidenteel vlaggen en/of fluiten bij een wedstrijd van het team van je eigen kind niet gezien als een vrijwilligerstaak;
11. Alle spelende leden (jeugd en senioren) die door de scheidsrechterscommissie worden geaccepteerd en minimaal 15 wedstrijden fluiten per seizoen, vervullen hiermee ook een functie;
12. Indien een taakplichtige zijn plichten niet nakomt, geldt het volgende sanctiebeleid:
 1. De eerste keer dat in een seizoen een taakplicht wordt gemist, geldt een boete van 100 euro. Dit is het **verzuimbedrag**. Deze boete kan worden voorkomen als er binnen een week na het verzuim contact wordt opgenomen met de vrijwilligerscoördinator en er een nieuwe taak wordt vastgesteld.
 2. Op iedere volgende keer dat een taak binnen een seizoen wordt gemist volgt een schorsing van 2 weken.
13. Het verzuimbedrag kent een maximale betalingstermijn van 30 dagen. Te laat of niet betalen resulteert direct in een trainings- en speelverbod.
14. Gezinnen met twee of meer spelende (jeugd-)leden, worden voor maximaal 1 taakplichten, dus 8 uur per seizoen, ingeroosterd.
15. Indien een spelend jeugdlid een vergoeding ontvangt voor de taken trainer, teammanager/leider en/of scheidsrechter zijn zijn ouders/verzorgers niet vrijgesteld van de vrijwilligerstaak.
16. Alle leden worden opgeroepen hun voorkeur voor het vervullen van de vrijwilligerstaak/taakplicht voor 16 juli door te geven. Wanneer er geen voorkeur kenbaar wordt gemaakt, gebeurt de indeling volledig *willekeurig*.
17. Bij een tekort aan taakplichtigen voor een bepaalde taak, kan iemand ook worden ingedeeld voor een andere taak dan de voorkeurstaak;
18. De taakroosters worden – bij voorkeur één maand van tevoren- gepubliceerd op de website van VVN. Ook zullen de leden tijdig een bericht ontvangen.
19. Van alle leden wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij VVN, zoals geformuleerd in en voortvloeiend uit het Algemeen Reglement.

20. VVN stimuleert vrijwilligers om cursussen te volgen, bijvoorbeeld voor trainers- en scheidsrechtersopleidingen;
21. VVN zet zich actief in om de inzet van vrijwilligers jaarlijks op verschillende manieren te waarderen;
22. Het bestuur van VVN stelt zich ten doel de komende tijd het vrijwilligersbeleid verder te ontwikkelen.

4. Functies en taken

Hieronder volgt een overzicht van de verschillende functies en taken bij VVN:

4.1. Functies:

- 4.1.1. Bestuurslid** – Het bestuur is eindverantwoordelijke voor de uitvoering van het verenigingsbeleid. Ieder bestuurslid heeft zijn eigen taakgebied en wordt in veel gevallen bijgestaan door commissies of één of meer functionarissen.
- 4.1.2. Commissaris** – De generieke naam voor alle functionarissen uit de Bestuurscommissie die van groot belang zijn voor het reilen en zeilen van VVN, zoals onder meer (maar niet uitsluitend): de leden-/contributieadministratie, kascommissie, kantine-/barcommissie.
- 4.1.3. Commissielid** – VVN beschikt over de volgende vaste commissies (maar niet uitsluitend): Sponsorcommissie, Commissie Vrijwilligerszaken, Commissie Voetbalzaken, Activiteiten Commissie, Onderhoudsploeg en Kledingcommissie. De leden van deze commissies zorgen voor de uitvoering van een specifiek taakgebied op het gebied van de gerelateerde activiteiten. Iedere commissie valt direct onder een bestuurslid.
- 4.1.4. Scheidsrechter** – VVN beschikt over een vast scheidsrechtercorps, die gemiddeld iedere maand 2 wedstrijden fluiten. De laatste jaren zien we helaas een terugloop in het aantal scheidsrechters. Aanvulling is dringend gewenst.
- 4.1.5. Trainer** – De trainer verzorgt 1 à 2 keer per week de trainingen van een team. De trainer kan ook fungeren als coach van een team.
- 4.1.6. Teammanager/Leider** – Een teammanager/leider regelt en coördineert alle niet-voetbaltechnische zaken bij een team, zoals vervoer, opstelling, taakverdeling, etc. De teammanager/leider kan ook fungeren als coach van een team.
- 4.1.7. Kantine-/Barcoördinator** – De kantine-/barcoördinator van VVN fungeert als de gastheer en/of -vrouw van de club op wedstrijddagen en vervult deze taak volgens een rooster. Op zaterdag (en incidenteel doordeweeks 's avonds) zorgt de kantine-/barcoördinator ervoor dat alles vlekkeloos verloopt. Ze ontvangt gasten, scheidsrechters, beantwoord eventuele vragen en draagt zorg voor het goed functioneren van de kantine tijdens zijn dienst.

4.2. Taken:

- 4.2.1. Kantine-/Bardienst** – De bardienst assisteert in het bargeedeelte van het clubhuis en verzorgt/verkoopt alle (warme) dranken, chips en snoep. Deze taak kan alleen worden uitgevoerd door personen van 18 jaar en ouder. De keukendienst assisteert in de keuken van het clubhuis en verzorgt/verkoopt warme en koude snacks.

Taakduur geldt als 4 uur vrijwilligerswerk:

Zaterdag: diensten van 08.00 – 12.00 uur of 10.00 – 14:00 uur of 12.00 – 16.00 uur of 14:00 – 18:00 uur of 16.00-20.00 uur (sluiting)

4.2.2. Toernooi-/evenementendienst (incidenteel) – Deze taakdienst vindt plaats tijdens de verschillende VVN-toernooien en activiteiten gedurende het seizoen. De diverse taken (onder meer: voorbereiding, wedstrijdtafel, veldinrichting, teambegeleiding, koek & zopie, arbitrage, EHBO, etc.) zijn ondersteunend aan en worden ingedeeld door de toernooi- en/of activiteitencommissie.

Taakduur geldt als 4 uur vrijwilligerswerk; Bepaalde onderdelen van de taak vinden voorafgaand aan het toernooi of activiteit plaats.

4.2.3. Materiaaldienst (incidenteel) – Deze taakdienst vindt incidenteel plaats lopende het seizoen. De diverse taken (onder meer: onderhoudsochtend, etc.) zijn ondersteunend aan en worden ingedeeld door het bestuur en/of de onderhoudsploeg

Taakduur geldt als 4 uur vrijwilligerswerk

5. Vacatures

Een overzicht met openstaande vrijwilligersfuncties staat op de website van VVN. Wanneer u zich aanmeldt en benoemd wordt voor een van deze functies, vervalt de taakplicht binnen het vrijwilligersbeleid.

6. Vergoedingen en fiscale aspecten

Het uitgangspunt bij Voetbalvereniging Nederhorst is dat vrijwilligers niet worden betaald voor hun verrichte werkzaamheden.

Uitzonderingen zijn er natuurlijk wel, namelijk:

- Er is/zijn betaalde (hoofd-)trainer(s); Voetbalvereniging Nederhorst betaalt naast salaris hierover ook de sociale lasten.
- Voor jeugd is er een aparte bestuursregeling om vergoedingen te ontvangen voor het vervullen van de functies: trainer, teammanager/leider en scheidsrechter. Deze regeling is in het leven geroepen om vrijwilligerswerk voor jeugdleden te bevorderen.
- Vanuit de fusie tussen SVN en VVN zijn er een aantal functies overgekomen waarvoor onkostenvergoedingen werden uitgekeerd. Deze afspraken zijn een-op-een overgenomen.

Het kan zijn dat vrijwilligers onkosten moeten maken om hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Onkosten zoals hier bedoeld zijn bijvoorbeeld: materiaalkosten, postzegels, etc. In principe kunnen deze kosten gedeclareerd worden. Het is de gewoonte dat hier terughoudend mee wordt omgegaan en conform het vastgestelde budget

De kosten voortvloeiende uit het volgen van cursussen, het voeren van correspondentie, de aanschaf van materialen, het huren van sportzalen en dergelijke dienen uiteraard niet ten laste te komen van vrijwilligers.

Vergoedingen van werkelijk gemaakte kosten worden vergoed op basis van een door de betreffende vrijwilliger ingediende declaratie. Bij het declareren dienen nota's, kassabonnen of andere betalingsbewijzen te worden overhandigd.

Onkostenvergoedingen op basis van declaraties hoeven niet voor de fiscus te worden aangegeven.

De fiscus staat toe dat een vrijwilliger, anders dan vergoedingen op declaratiebasis, een vaste vergoeding mag worden toegekend. Afspraken over uitkeren van een eventuele vaste onkostenvergoeding worden individueel gemaakt en vastgelegd met betreffende vrijwilliger. Bij een vaste vergoeding zijn bedragen aan een fiscale limiet gebonden. Deze limiet wordt door de Belastingdienst periodiek bij- en vastgesteld.

7. Verzekeringen

Het bestuur van Voetbalvereniging Nederhorst wijst inzake enkele persoonlijke verzekeringen op het volgende: VVN gaat er van uit dat iedereen persoonlijk verantwoordelijkheid draagt voor de volgende verzekeringen:

- Een aansprakelijkheidsverzekering (WA)
- Een ongevallenverzekering
- Een autoverzekering
- Een auto – inzittendenverzekering

VVN heeft bij de KNVB een collectieve verzekering afgesloten. Deze verzekering dekt die kosten welke in uitzonderlijke gevallen voorkomen en niet door de reguliere verzekeringen worden gedekt (vangnet-verzekering).

8. Verzuim en sancties

Naast de jaarlijkse contributie draagt ieder spelend lid en/of ouder/verzorger van een jeugdlid bij aan de vereniging door het uitvoeren van vrijwilligerstaken binnen de vereniging. We hopen op een actieve participatie van iedereen omdat dit ook goed is voor de sociale cohesie van de club. Daarnaast is het gewoon leuk om iets voor en bij VVN te doen!

Op het moment dat iemand de taakplicht niet nakomt, treedt het volgende sanctiebeleid in werking:

- a. De eerste keer dat in een seizoen een taakplicht wordt gemist, volgt een boete van 100 euro. Dit is het **verzuimbedrag**. Deze boete kan worden voorkomen als er binnen een week na het verzuim contact wordt opgenomen met de vrijwilligerscoördinator (vrijwilligers@vvnederhorst.org) en er een nieuwe taak wordt vastgesteld.
- b. De tweede en volgende keren dat in een seizoen een taakplicht wordt gemist volgt een schorsing van 2 weken.

Te laat of niet betalen resulteert direct in een trainings- en speelverbod. Gezinnen met meer dan twee spelende (jeugd-)leden, worden voor maximaal 1 taakplicht (8 uur) per seizoen ingeroosterd.

9. Algemene regels

Voor de praktische invulling van het nieuwe vrijwilligersbeleid zijn een aantal regels opgesteld. Deze regels zullen elk seizoen worden getoetst op haalbaarheid en – indien gewenst – worden aangepast.

- 9.1. Bedoeling van het vrijwilligersbeleid is dat ieder spelend lid dan wel ouders/verzorgers van jeugdleden (jonger dan 18 jaar) 8 uur vrijwilligerswerk per seizoen voor de club gaan doen. Jeugdleden van 16 jaar en ouder kunnen in plaats van hun ouders/verzorgers een vrijwilligerstaak of taakplicht vervullen met uitzondering van bardiensten waarbij alcohol wordt geschonken.
- 9.2. Ouders/verzorgers van jeugdleden maken in ieder geval aan het begin van het seizoen, doch uiterlijk voor 16 juli, hun voorkeur voor specifieke taken kenbaar.
- 9.3. Wanneer er geen voorkeur kenbaar wordt gemaakt, gebeurt de indeling volledig *willekeurig*. Bij een tekort aan taakplichtigen voor een bepaalde taak, kan iemand ook worden ingedeeld voor een andere taak dan de voorkeurstaaak.
- 9.4. De taakroosters worden – bij voorkeur één maand ervoor – gepubliceerd op de website van VVN.
- 9.5. Ieder nieuw lid wordt bij inschrijving gewezen op de verplichtingen voortkomend uit het vrijwilligersbeleid en geeft zijn/haar voorkeuren inzake de taakplicht op.
- 9.6. Is een vrijwilligerstaak of taakplicht eenmaal ingeroosterd, dan kan men dit niet meer afzeggen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen of gebruik te maken van de vervangingspoule. De oorspronkelijk aangewezen ouder/verzorger/lid blijft **altijd zelf** verantwoordelijk voor de vrijwilligerstaak of taakplicht.
- 9.7. Bij afgelastingen en speelvrije dagen vallen soms diensten uit. De betrokkenen worden daarover zoveel mogelijk van tevoren ingelicht of kunnen dit nalezen op de website.
- 9.8. Uitgevallen diensten door afgelastingen en/of speelvrije dagen, hoeven niet te worden ingehaald. Het spelend lid dan wel ouders/verzorgers van jeugdleden die voor een vrijwilligerstaak c.q. taakplicht staat ingeroosterd, is er zelf verantwoordelijk voor om zich ervan te overtuigen dat er ook werkelijk niet wordt gespeeld wordt. Stel u hiervoor altijd in verbinding met de club of – als de club even telefonisch niet bereikbaar is – kom naar het sportpark.
- 9.9. Spelende leden of ouder(s)/verzorgers van jeugdleden die menen in omstandigheden te verkeren die hen het uitvoeren van een vrijwilligerstaak onmogelijk maakt, kunnen bij het bestuur van VVN een met redenen omkleed verzoek indienen om te worden uitgezonderd van de taakplicht.
- 9.10. Om te komen tot een goed functionerend vrijwilligersbeleid is het noodzakelijk toezicht en controle te houden op de invulling van dit vrijwilligersbeleid. Het bestuur van VVN heeft daarom een Commissie Vrijwilligerszaken in het leven geroepen, die wordt geleid en voorgezeten door het verantwoordelijke bestuurslid.
- 9.11. De voornaamste taak van deze commissie is het voorbereiden, uitvoeren, administreren, coördineren en handhaven/controleren van het nieuwe vrijwilligersbeleid.

- 9.12. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het hoofdbestuur na overleg met de vrijwilligerscommissie.

10. Veel gestelde vragen

V: Aan wie moet ik doorgeven, dat ik niet kan?

A: Aan **niemand**. Als u op het aangegeven tijdstip niet kunt komen, dient u zelf een vervanger te verzorgen en dit door te geven aan de coördinator van de desbetreffende taak. Mocht er op het allerlaatste moment een calamiteit voorvallen, dan dient u eveneens de coördinator te bellen. Overigens bent u daarmee niet gevrijwaard van sancties.

V: Als het voetbal is afgelast of er geen programma is, hoef ik toch niet te komen?

A: Dat is niet vanzelfsprekend! Als u echt niet nodig bent, wordt u daarover gebeld of staat dit vermeld op de website. Stelt u zich bij twijfel altijd in verbinding met de club of kom even naar het sportpark.

V: Wordt er rekening gehouden met schoolvakanties?

A: Nee, we plannen gewoon door, behalve in de zomerperiode (1 juli tot 1 augustus). Uiteraard proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met de vakanties, maar de activiteiten en werkzaamheden staan niet stil. Ruilen kan natuurlijk altijd.

V: Als ik heb geruild en mijn vervanger komt niet opdagen, dan is de sanctie toch voor de vervanger?

A: Nee, als uw vervanger niet komt, bent u nog steeds zelf verantwoordelijk. Het is dus aan te raden goede afspraken te maken. Als u een sanctie krijgt voor verzuim van een vervanger, moet u dit zelf met uw vervanger vereffenen.

V: Mag ik mijn kind sturen om mijn beurt te vervullen?

A: Als uw kind 16 jaar of ouder is, mag hij/zij de dienst waarnemen met uitzondering van de kantine-/bardienst, hiervoor geldt een minimumleeftijd van 18 jaar.

V: Ik heb meer dan één kind op VVN, moet ik nu evenredig veel diensten draaien?

A: Nee, dat hoeft niet. Voor maximaal één spelend lid binnen één gezin/huishouden moeten er vrijwilligerstaken worden vervuld.

V: Wij zijn gescheiden als ouders en hebben meerdere kinderen op VVN. Zijn we dan allebei taakplichtig?

A: Nee, dat hoeft niet, ook niet als de kinderen gescheiden wonen. Wie de vrijwilligersplicht uitvoert, maakt VVN niet uit, als het maar wordt gedaan.

V: Ik werk elke zaterdag, wat dan?

A: Vrijwilligers zijn nodig op alle dagen van de week. Je kunt, als je een bepaalde dag echt nooit kunt, dit bij de opgave aangeven.

V: Waarom kan je zelf niet opgeven wanneer je de taak wil doen? Nu word ik ingedeeld op een tijdstip dat ik niet kan.

A: Jaarlijks bestaat de mogelijkheid om voorkeuren aan te geven. Als u daar geen gebruik van

maakt, wordt er een willekeurige indeling gemaakt. Ook kan er niet altijd met ieders voorkeur rekening worden gehouden, het is natuurlijk wel mogelijk om onderling te ruilen.

V: Hoe kom ik aan informatie en roosters?

A: We streven ernaar om – tenminste één maand van te voren – de roosters te publiceren op de website.

V: Hoe zit het met opleidingen?

A: VVN verzorgt opleidingen/workshops op diverse gebieden; denk hierbij aan scheidsrechtercursussen en informatieavonden voor specifieke taken en diensten.

V: Kan ik tijdens het jaar van werkzaamheden switchen?

A: Dat kan alleen in overleg en als er nog ruimte is. Al u wilt veranderen van taak naar functie en er is een plekje vrij, dan kan dat altijd.

V: In het verleden heb ik al veel gedaan bij VVN; daarom ben ik toch zeker wel vrijgesteld van een taakplicht?

A: Dat argument gaat helaas niet op. De vereniging is nog altijd aan het groeien en daarmee ook de werkzaamheden.

11. Samenvatting van het vrijwilligersbeleid van VVN:

- Uitgangspunt is dat elk spelend lid, dan wel ouders/verzorgers van jeugdleden (jonger dan 18 jaar) per seizoen 8 uur vrijwilligerswerk voor VVN gaat doen.
- Voor 16 juli moet je aangeven bij de commissie vrijwilligerszaken welke taken je het liefst zou doen. Het draaien van diensten in de Horeca hoort hier ook bij. Geprobeerd wordt met de voorkeuren zoveel mogelijk rekening te houden.
- Je ontvangt tijdig een rooster waarin staat aangegeven wanneer je welke diensten moet doen.
- Mocht je verhinderd zijn, dan moet je zelf een vervanger regelen. Je blijft zelf verantwoordelijk dat de taak wordt verricht.
- Mocht je onverhoopt een taakplicht verzuimen dan volgt hier een sanctie op van 100 euro.
- Elk volgend verzuim leidt tot 2 weken schorsing.