

1	<u>Inhoudsopgave:</u>
2	Artikel 1: Statuten, reglementen en officiële mededelingen
3	Artikel 2: Voetbalvereniging Nederhorst
4	Artikel 3: Verenigingstenue
5	Artikel 4: Lidmaatschap
6	Artikel 5: Jubilarissen
7	Artikel 6: Rechten van de leden
8	Artikel 7: Mededelingen en correspondentie
9	Artikel 8: Contributie en andere geldelijke verplichtingen
10	Artikel 9: Door de KNVB in rekening gebrachte kosten
11	Artikel 10: Dagelijks bestuur
12	Artikel 11: Bestuursvergaderingen
13	Artikel 12: Bestuursfuncties
14	Artikel 13: Commissies
15	Artikel 14: Overtredingen
16	Artikel 15: Straffen
17	Artikel 16: Accommodatie
18	Artikel 17: Belangrijke (niet) voetbalspelregels
19	Artikel 18: Lid van verdienste, erelid en erevoorzitter
20	Artikel 19: Schadevergoeding

21

22 **Artikel 1 - Statuten, reglementen en officiële mededelingen**

- 23 1. De navolgende reglementen en officiële mededelingen worden door de algemene
24 vergadering met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd:
- 25 a. het Algemeen Reglement VVN;
 - 26 b. het Reglement inzake beroep;
 - 27 c. het Algemeen beleidsplan VVN
 - 28 d. het Privacyreglement;
- 29 2. Tenzij de algemene vergadering anders heeft bepaald, treden de door de algemene
30 vergadering vastgestelde en gewijzigde reglementen in werking met ingang van de dag
31 volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit heeft genomen. Van deze
32 datum wordt aan de leden mededeling gedaan.
- 33 3. De navolgende reglementen worden door het bestuur met een gewone meerderheid
34 vastgesteld en gewijzigd:
- 35 a. het Reglement Kledingplan;
 - 36 b. het Reglement 'Alcohol in de kantine';
- 37 4. Tenzij het bestuur anders heeft bepaald, treden de door het bestuur vastgestelde en
38 gewijzigde reglementen in werking na goedkeuring van het verslag van de
39 bestuursvergadering waarin deze zijn besproken. Van deze datum wordt aan de leden
40 mededeling gedaan.
- 41 5. De statuten, reglementen en officiële mededelingen worden gepubliceerd op de website
42 van de vereniging: www.vvnederhorst.org.
- 43 6. De website kent een rubriek 'Nieuws' waarin aan de leden officiële mededelingen worden
44 bekend gemaakt. Deze rubriek bevat voor de leden van belang zijnde mededelingen van het
45 bestuur, van commissies, van de algemene vergadering alsmede de besluiten van het

- 46 bestuur en van de algemene vergadering. De officiële mededelingen worden bekend
47 gemaakt op de website van de vereniging en voorts naar keuze van het bestuur door
48 middel van nieuwsbrieven, e-mails of op andere wijze.
- 49 7. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de statuten, de reglementen en de officiële
50 mededelingen en de daaruit voortvloeiende verplichtingen na te komen.
- 51 8. Een lid dat niet over internet beschikt kan de secretaris verzoeken de in dit artikel bedoelde
52 stukken per post toe te zenden.

53

54 **Artikel 2 - Voetbalvereniging Nederhorst**

- 55 1. De vereniging is oorspronkelijk opgericht als 'Sportclub Nederhorst-Voetbal' als onderdeel
56 van de omnivereniging 'Sportclub Nederhorst' welke omnivereniging op 22 maart 1999 is
57 ontbonden. Bij notariële akte van 11 april 2001 zijn de statuten van de 'Sportclub
58 Nederhorst-Voetbal' geheel gewijzigd en heette de vereniging sindsdien 'Voetbal
59 Vereniging Nederhorst'. Deze vereniging is bij notariële akte van 31 mei 2022 gefuseerd
60 met de 'Vereniging Voetbalcomplex Nederhorst' ter gelegenheid van welke fusie de
61 'Vereniging Voetbalcomplex Nederhorst' haar naam heeft gewijzigd in "Voetbalvereniging
62 Nederhorst", zijnde de naam van de huidige vereniging.
- 63 2. Het beeldmerk (logo) van de vereniging wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

64

65 **Artikel 3 - Verenigingstenuue**

- 66 1. De kleuren van de vereniging zijn rood, geel en wit.
- 67 2. Het tenue bestaat uit: een shirt met verticale gele en rode banen, rode armen en is
68 voorzien van het 'Nederhorst'-embleem, een witte broek en witte kousen.
- 69 3. Het reservetenuue bestaat uit: een licht blauw shirt met het 'Nederhorst'-embleem', een
70 witte broek en witte kousen.
- 71 4. Met materialen beschikbaar gesteld door de vereniging zoals shirts, trainingspakken,
72 tassen etc. dient zuinig en zorgvuldig te worden omgegaan. Deze materialen blijven
73 eigendom van de vereniging. Bij vermissing of verlies zal de vereniging
74 vervangingskosten in rekening brengen. Tevens wordt hierin verwezen naar het
75 reglement kledingplan.
- 76 5. De leden nemen in het voorgeschreven tenue deel aan wedstrijden van de vereniging.
77 Het bestuur kan in bijzondere omstandigheden spelen in een ander tenue toestaan.

78

79 **Artikel 4 - Lidmaatschap**

- 80 1. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt via de website van de vereniging, per e-
81 mail of door een schriftelijk verzoek aan degene die belast is met de ledenadministratie,
82 zoals vermeld op de website van de vereniging. De aanmelding geschiedt met gebruik van
83 een aanmeldingsformulier.
- 84 ➤ Het aanmeldingsformulier wordt bij leden jonger dan achttien jaar ingevuld door een
85 ouder of door de wettelijke vertegenwoordiger.
- 86 2. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een maand over het verzoek
87 tot toelating tot het lidmaatschap.
- 88 3. Besluit het bestuur iemand niet toe te laten tot het lidmaatschap dan deelt het bestuur de
89 betrokkene dit schriftelijk mede met vermelding van de redenen van niet-toelating. Het
90 bericht bevat voorts de naam van de secretaris van de commissie van beroep, diens
91 woonadres en e-mailadres.

- 92 4. De betrokkene (of zijn ouder of wettelijk vertegenwoordiger) kan van het besluit tot niet
93 toelating binnen veertien dagen schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van beroep
94 met opgave van de bezwaren tegen het besluit van het bestuur. Op de behandeling van het
95 beroep is het Reglement inzake beroep van toepassing, zoals vermeld op de website van de
96 vereniging. Het besluit van de commissie van beroep is bindend voor de vereniging en de
97 betrokkene.
- 98 5. Het bestuur doet van eenieder die als lid is toegelaten of die het lidmaatschap van de
99 vereniging heeft beëindigd opgave aan de KNVB.

100

Artikel 5 - Jubilarissen

- 102 1. Een jubilaris is een lid dat een aaneengesloten periode van 25, 40 of 50 jaar lid is van de
103 vereniging.
- 104 2. Voor het bepalen van het aantal jaren lidmaatschap wordt uitgegaan van de ledenlijst per
105 15 mei waarvan de eerste peildatum 15 mei 2013 was.
- 106 3. De te huldigen jubilarissen worden vier weken vóór de datum van de hulding via de
107 website van de vereniging aan de leden bekendgemaakt. De betreffende jubilarissen
108 ontvangen voordien een uitnodiging van het bestuur.

109

Artikel 6 - Rechten van de leden

- 111 1. Een lid heeft recht om deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging, zowel waar het
112 sportbeoefening, het vervullen van functies, als het deelnemen aan de algemene
113 vergadering betreft.
- 114 2. De rechten van een lid zijn vastgelegd in de statuten, in de reglementen, in de officiële
115 mededelingen en in besluiten van het bestuur of van de algemene vergadering.

116

Artikel 7 - Mededelingen en correspondentie

- 118 1. Naar keuze van het bestuur geschieden mededelingen aan de leden via de website van de
119 vereniging, per e-mail of per post naar het woonadres of het e-mailadres dat het lid aan de
120 vereniging heeft opgegeven.
- 121 2. Een lid geeft een wijziging van zijn adressen zo spoedig mogelijk door aan de
122 ledenadministratie.
- 123 3. Daar waar in de Statuten, reglementen of officiële mededelingen wordt gesproken van een
124 schriftelijke mededeling is hieronder ook begrepen een mededeling per e-mail en/of via de
125 website van de vereniging.

126

Artikel 8 - Contributies en andere verschuldigde bedragen

- 128 1. De algemene vergadering stelt van tijd tot tijd de contributie vast alsmede het bedrag van
129 de opslag bij termijnbetalingen, de administratiekosten bij niet tijdige betalingen en andere
130 bedragen die in rekening worden gebracht.
- 131 2. Leden kunnen in categorieën worden onderverdeeld die een verschillende contributie
132 betalen.
- 133 3. Een lid is tevens de door de KNVB vastgestelde bondscontributie verschuldigd.
- 134 4. Voor de betaling van het contributiebedrag verleent het lid de vereniging een automatische
135 incasso tot inning van de verschuldigde bedragen. Wanneer geen automatische incasso

- 136 wordt verleend ontvangt het lid een factuur en is het lid een door de algemene vergadering
137 vastgestelde opslag verschuldigd.
- 138 5. De contributie wordt gedurende het lopende seizoen in twee gelijke delen in oktober en in
139 januari via een automatische incasso door afschrijving geïnd. Wordt geen automatische
140 incasso verleend dan ontvangt het lid in oktober van het lopende seizoen een factuur voor
141 het jaarlidmaatschap.
- 142 6. Een verzoek om uitstel of een betalingsregeling wordt schriftelijk bij de penningmeester
143 ingediend, waarna het bestuur beslist.
- 144 7. Wanneer een verschuldigde betaling op de vervaldatum niet is voldaan is het lid de door de
145 algemene vergadering vastgestelde administratiekosten verschuldigd. Het totaalbedrag
146 dient te worden voldaan op een door de penningmeester schriftelijk medegedeelde
147 vervaldatum. Heeft dan geen gehele betaling plaatsgevonden dan kan het bestuur het lid
148 uitsluiten van deelname aan wedstrijden, het vervullen van een functie of voordelen van de
149 vereniging ontzeggen. Tegen deze maatregel staat geen beroep open.
- 150 8. Een erelid is vrijgesteld van contributiebetaling.

151

152 **Artikel 9 - Door de KNVB in rekening gebrachte kosten**

- 153 1. De door de KNVB aan een lid in rekening gebrachte kosten, waaronder begrepen die ten
154 gevolge van een gele of rode kaart of een andere straf, worden - evenals een door de KNVB
155 opgelegde boete - door het lid zelf betaald.
- 156 2. Kosten die de KNVB met betrekking tot een team aan de vereniging in rekening brengt
157 worden verhaald op de leden van het betreffende team, waarbij de verantwoordelijkheid
158 voor het verhaal van die kosten bij de aanvoerder c.q. elftalleider ligt.
- 159 3. Het lid verleent aan de vereniging een automatische incasso tot inning van de door de
160 KNVB ten laste van het lid aan de vereniging in rekening gebrachte kosten. Wanneer het lid
161 geen automatische incasso heeft verleend ontvangt het lid een factuur en is het lid de door
162 de algemene vergadering vastgestelde opslag verschuldigd.

163

164 **Artikel 10 - Dagelijks bestuur**

- 165 1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het bestuur vormen tezamen het
166 dagelijks bestuur.
- 167 2. Het bestuur kan het nemen van bestuursbesluiten delegeren aan het dagelijks bestuur.
- 168 3. Van zijn beslissingen legt het dagelijks bestuur verantwoording af in de eerstvolgende
169 bestuursvergadering.

170

171 **Artikel 11 - Bestuursvergaderingen**

- 172 1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig
173 achten.
- 174 2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de
175 bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
- 176 3. Alle besluiten worden genomen met een gewone meerderheid. Ter bepaling van die
177 meerderheid worden van het in totaal uitgebrachte aantal stemmen de ongeldige
178 stemmen, blanco stemmen en onthoudingen afgetrokken waarna op grond van het
179 resterende aantal stemmen de vereiste meerderheid wordt bepaald.

- 180 4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij één van de
181 bestuursleden anders wenst.

182

183 **Artikel 12 - Bestuursfuncties**

- 184 1. Het bestuur kent de volgende functies: voorzitter, secretaris, penningmeester, een
185 bestuurslid sponsoring, een bestuurslid voetbalzaken, een bestuurslid activiteiten, een
186 bestuurslid accommodatiezaken en een bestuurslid algemeen.
- 187 2. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden van de bestuursleden in onderling overleg
188 vast.
- 189 3. De voorzitter heeft de leiding in de vereniging en leidt de algemene vergadering en de
190 bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.
- 191 4. De secretaris is verantwoordelijk voor:
- 192 a. het maken van notulen van de vergaderingen;
- 193 b. het voeren van de algemene correspondentie;
- 194 c. het houden van een adequaat ingericht archief;
- 195 d. het door het bestuur aan de algemene vergadering uit te brengen jaarverslag.
- 196 5. De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging. De
197 penningmeester is verantwoordelijk voor:
- 198 a. het beheer en de administratie van de financiën van de vereniging;
- 199 b. het beheer van de kas;
- 200 c. het met inachtneming van het in lid 6 bepaalde doen van betalingen;
- 201 d. het periodiek rapporteren aan het bestuur over de inkomsten en uitgaven en hun
202 overeenstemming met de vastgestelde begroting;
- 203 e. het jaarlijks opstellen van de begroting;
- 204 f. het jaarlijks opstellen van de staat van baten en lasten met toelichting;
- 205 g. het beheer van bank- en depositorekeningen.
- 206 6. De penningmeester is voor betalingen aan derden zelfstandig bevoegd tot een bedrag van €
207 1.000 te beschikken over de bankrekening. Voor uitgaven boven dit bedrag tot een bedrag
208 van € 5.000 heeft de penningmeester de toestemming van het dagelijks bestuur en voor
209 bedragen daarboven van het bestuur. Voor interne overboekingen van de ene naar een
210 andere bankrekening van de vereniging heeft de penningmeester geen toestemming van
211 het bestuur. Voor het beleggen van gelden van de vereniging heeft de penningmeester
212 de toestemming van het bestuur.

213

214 **Artikel 13 - Commissies**

- 215 1. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen en de leden van die commissies te
216 benoemen, te schorsen en te ontslaan. De door het bestuur ingestelde commissies zijn
217 verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 218 2. De algemene vergadering is bevoegd commissies in te stellen en de leden van die
219 commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan. De door de algemene vergadering
220 ingestelde commissies zijn verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.
221 De algemene vergadering stelt in ieder geval de navolgende commissies in en benoemt
222 haar leden:
- 223 a. Kascommissie;
- 224 b. Commissie van beroep.

- 225 3. De leden van commissies worden benoemd voor de duur van drie jaren. Een lid kan
226 aansluitend telkens voor een periode van drie jaren worden herbenoemd. Het in dit lid
227 bepaalde is niet van toepassing op de kascommissie.
- 228 4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit vijf leden waaronder een
229 voorzitter en een bestuurslid. De voorzitter wordt in functie benoemd door het orgaan dat
230 de commissie instelt. De overige functies worden onderling verdeeld.
- 231 5. Voor zover de taken en bevoegdheden van een commissie niet in de statuten of een
232 reglement zijn geregeld bepaalt het orgaan dat een commissie instelt haar taken en
233 bevoegdheden alsmede de werkwijze en eventueel de financiën van de betreffende
234 commissie.
- 235 6. De leden van het bestuur zijn bevoegd de vergaderingen van een commissie bij te wonen,
236 behalve de vergaderingen van de commissie van beroep.
- 237 7. De commissies brengen jaarlijks verslag uit aan de algemene vergadering.
- 238

239

Artikel 14 - Overtredingen

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

Artikel 15 - Straffen

262

263

264

265

266

267

268

269

270

1. Het bestuur beoordeelt of een lid een overtreding heeft begaan en of ter zake een straf moet worden opgelegd.

2. Wanneer het bestuur oordeelt dat een overtreding is begaan doet het bestuur hiervan schriftelijk mededeling aan het betreffende lid met vermelding van de veronderstelde overtreding.

3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een bestuurscommissie van drie leden die belast wordt met de behandeling van de zaak.

4. De bestuurscommissie stelt het betreffende lid zo spoedig mogelijk in de gelegenheid mondeling verweer te voeren en geeft daarbij aan op welke datum en waar de mondelinge

- 271 behandeling plaatsvindt. Indien het lid op de voorgestelde datum is verhinderd wordt
272 eenmalig een nieuwe datum na overleg met het lid bepaald.
- 273 5. Wanneer het betreffende lid niet verschijnt of anderszins geen verweer voert is het bestuur
274 bevoegd zonder hoor en wederhoor een straf op te leggen.
- 275 6. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van de volgende straffen:
- 276 a. een berisping;
- 277 b. de ontzegging van het recht om aan één of meer wedstrijden en/of evenementen van
278 de vereniging deel te nemen;
- 279 c. de ontzegging om een functie te vervullen;
- 280 d. het ontzeggen van de toegang tot het complex en de accommodatie;
- 281 e. een geldboete tot maximaal € 250 per overtreding;
- 282 f. een schorsing;
- 283 g. de ontzetting uit het lidmaatschap (royement).
- 284 7. Een berisping, een schorsing en een royement kunnen niet tezamen met een andere straf
285 worden opgelegd. De berisping en de ontzetting kan niet voorwaardelijk worden opgelegd.
286 Het voorwaardelijk gedeelte van een straf wordt aan een termijn van ten hoogste twee jaar
287 gebonden. De andere straffen kunnen eventueel geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk
288 worden opgelegd met een proeftijd. Dit geldt niet voor de berisping en het royement.
- 289 8. Maakt een overtreding een ernstige inbreuk op de rechtsorde in de vereniging dan kan het
290 bestuur, voordat de betrokkene verweer heeft gevoerd of een mondelinge behandeling
291 heeft plaatsgevonden, aan de betrokkene een voorlopige straf opleggen die aan het lid
292 mondeling wordt medegedeeld en nadien schriftelijk wordt bevestigd.
- 293 9. Het bestuur bepaalt of een straf wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.
- 294 10. Een uitsluiting van deelname aan verenigingsactiviteiten wordt als straf opgelegd voor een
295 bepaalde duur en of voor bepaalde, genoemde activiteiten.
- 296 11. De ontzegging van de bevoegdheid om één of meer functies uit te oefenen wordt alleen als
297 straf opgelegd wanneer de overtreding in de uitoefening van een functie is begaan.
298 Bedoelde ontzegging kan op die functie, maar ook op andere door het bestuur of de
299 commissie van beroep te bepalen andere functies in de vereniging betrekking hebben. De
300 ontzegging geschiedt voor een maximale duur van twee jaar.
- 301 12. Het ontzeggen van de toegang tot het complex kan als straf worden opgelegd wanneer de
302 aard van de overtreding dit voor het handhaven van de orde op het complex noodzakelijk
303 maakt. De ontzegging geschiedt voor een in de uitspraak bepaalde duur.
- 304 13. Een geldboete kan worden opgelegd voor die overtredingen en tot ten hoogste die
305 bedragen die vooraf door het bestuur op de website van de vereniging zijn gepubliceerd.
- 306 14. Een schorsing wordt als straf opgelegd wanneer de overtreding zo ernstig is dat niet met
307 een lichtere straf kan worden volstaan en een royement een te zware straf is. Een schorsing
308 kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat
309 een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden
310 uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.
- 311 15. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid ernstig in
312 strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging
313 op onredelijke wijze benadeelt. Nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, wordt het
314 lid zo spoedig mogelijk door middel van een aangetekende brief met opgave van redenen

- 315 van het besluit in kennis gesteld. Het bestuur deelt het lid tevens schriftelijk mede dat het
316 lid van deze straf binnen een maand in beroep kan gaan bij de commissie van beroep.
- 317 16. Wanneer het bestuur het lid een straf oplegt deelt het bestuur schriftelijk aan het lid mede
318 voor welke overtreding welke straf wordt opgelegd, alsook dat binnen een maand na de
319 datum van de brief schriftelijk beroep kan worden ingesteld bij de commissie van beroep,
320 met inachtneming van het Reglement inzake beroep zoals gepubliceerd op de website.
- 321 17. De tenuitvoerlegging van een door het bestuur opgelegde straf vangt aan op de datum
322 waarop de uitspraak is gedaan.
- 323 18. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep wordt de tenuitvoerlegging van de
324 opgelegde straf niet opgeschort.

325

326 **Artikel 16 - Accommodatie**

- 327 1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen, van welke aard
328 ook, van leden en derden die aanwezig zijn in de gebouwen en op de terreinen van de
329 vereniging.
- 330 2. Het complex is gedurende door het bestuur vast te stellen uren voor leden toegankelijk.
331 Deze regeling wordt aan de leden meegedeeld.
- 332 3. Het is de leden niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van het bestuur van
333 de accommodatie of de velden gebruik te maken buiten de vastgestelde uren.
- 334 4. Het bestuur is bevoegd een of meer voor gebruik van de leden bestemde ruimten van
335 de vereniging voor andere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze
336 bevoegdheid wordt tijdig mededeling gedaan aan de leden.
- 337 5. De vereniging heeft cameratoezicht op het complex. Het protocol cameratoezicht wordt
338 via een officiële mededeling bekendgemaakt.
- 339 6. In de gebouwen en op de terreinen van de vereniging geldt een algeheel rookverbod.

340

341 **Artikel 17 – Belangrijke (niet) voetbalspelregels**

- 342 1. De trainingen zijn in principe verplicht. Bezoek de trainingen zo vaak als je kunt. Mocht
343 je niet kunnen trainen meldt dit dan tijdig bij je trainer. Uiteraard gaat school altijd voor!
- 344 2. Laat de kleedkamers na de wedstrijden en trainingen netjes, schoon en heel achter, ook
345 bij de tegenpartij. Wij roepen de leider(s) en spelers van de thuisspelende teams op
346 hierop toe te zien en ook erop toe te zien dat de kleedkamer van de tegenpartij netjes,
347 schoon en heel achtergelaten wordt.
- 348 3. Het douchen na afloop van de training of de wedstrijd wordt sterk geadviseerd.
- 349 4. Schrijf zo min mogelijk af voor de wedstrijden. Daarmee laat je je medespelers in de
350 steek. Voetbal is tenslotte een teamsport! Kun je echt een keer niet, dan is het
351 belangrijk dat je dit vroegtijdig laat weten aan je leider(s), zodat er nog een oplossing
352 gevonden kan worden.
- 353 5. Blijf altijd sportief ten opzichte van je tegenstander en de scheidsrechter. Het is
354 tenslotte maar een spelletje en iedereen kan fouten maken. Bovendien is plezier
355 belangrijker dan winnen!

356

357 **Artikel 18 – Lid van verdiensten, erelid en erevoorzitter**

- 358 1. Ereleden en erevoorzitters worden door het bestuur voorgedragen in de algemene
359 ledenvergadering. De algemene ledenvergadering beslist met meerderheid van

- 360 stemmen of iemand de titel wordt verleend.
- 361 2. Erevoorzitter is degene die na het aftreden als voorzitter door het bestuur voorgedragen
- 362 kan worden als erevoorzitter.
- 363 3. Een lid van verdienste kan rechtstreeks door het bestuur de titel 'lid van verdienste'
- 364 verleend worden zonder voordracht in de algemene ledenvergadering.
- 365 4. Lid van verdiensten, erelid of erevoorzitter krijgt een bijbehorende speld, bloemetje en
- 366 vermelding op de website van de vereniging.
- 367 6. Uitzonderingen en aanvullingen:
- 368 a. Aangezien de regeling zich richt op de waardering van de inzet van vrijwilligers
- 369 worden betaalde functies niet meegenomen in de beoordeling van de
- 370 voordracht.
- 371 b. Een kandidaat lid van verdienste, erelid of erevoorzitter moet van onbesproken
- 372 gedrag zijn en mag de vereniging nooit in diskrediet hebben gebracht
- 373 c. Bij royeren van een lid door het bestuur, vervallen automatisch de titels lid van
- 374 verdienste, erelid of erevoorzitter.
- 375 d. Onderscheidingen worden in principe alleen toegekend als betrokkene nog
- 376 actief is dan wel afscheid neemt.
- 377 e. In bijzondere gevallen is het wenselijk om de te benoemen leden van
- 378 verdiensten, ereleden of erevoorzitters niet vooraf te informeren maar hen te
- 379 verrassen.
- 380 f. Daar waar dit reglement en de statuten van voetbalvereniging Nederhorst niet
- 381 in voorzien, beslist het bestuur.
- 382 7. Procedure:
- 383 a. Een voordracht voor een onderscheiding moet schriftelijk worden ingediend bij
- 384 het bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan. De voordracht
- 385 moet zijn voorzien van duidelijke en objectieve argumenten.
- 386 b. De voordracht moet voldoen aan de criteria volgens de statuten
- 387 voetbalvereniging Nederhorst
- 388 c. Het bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat aan de gestelde
- 389 voorwaarden voldoet; tevens wordt nagegaan of ook anderszins geen bezwaren
- 390 bestaan tegen het voorstel.
- 391 d. Indien het bestuur akkoord gaat met het voorstel, wordt dit in de notulen van
- 392 de bestuursvergadering vastgelegd.
- 393 e. Op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering wordt het bestuursvoorstel
- 394 aan de leden voorgelegd.
- 395 f. Als de Algemene Ledenvergadering het voorstel bekrachtigt met meer dan 75%
- 396 van de stemmen wordt de onderscheiding door het bestuur uitgereikt
- 397 gedurende de Algemene Ledenvergadering.
- 398 g. Indien het bestuur het voorstel afwijst, wordt de betreffende indiener
- 399 schriftelijk geïnformeerd met opgaaf van redenen voor de afwijzing.

400

401 **Artikel 20 - Schadevergoeding**

- 402 1. Eenieder die door schuld, nalatigheid of onzorgvuldigheid eigendommen van de vereniging
- 403 beschadigt, verwaarloost, vernietigt of de vereniging anderszins schade berokkent, is
- 404 verplicht deze schade te vergoeden uiterlijk een maand nadat hem daarvan door het
- 405 bestuur het bedrag is opgegeven.

406

407 *Vastgesteld door de algemene vergadering op 18-mei 2022.*